

REGULAMIN

korzystania z usługi:
„Dostarczanie informacji gospodarczej, w ramach działania serwisu MNS Przetargi”

(obowiązuje od 15 kwietnia 2016)

§1 Definicje

1. W niniejszym Regulaminie następujące terminy pisane z wielkiej litery przyjmują znaczenie przypisane im poniżej:
 - a) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - b) **Usługa** - usługa opisana w §3 Regulaminu;
 - c) **Baza Ogłoszeń** – baza danych w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych, zawierająca informacje, o których mowa w §3 pkt. 1 Regulaminu;
 - d) **Zlecenie** – złożone przez Usługobiorcę oświadczenie, na podstawie którego, w ramach Umowy, Usługodawca świadczy Usługę przez wskazany w Zleceniu Okres Rozliczeniowy;
 - e) **Usługodawca** - MNS Lab sp. z o.o.;
 - f) **Usługobiorca** – przedsiębiorca, która zawarł Umowę;
 - g) **Użytkownik** – wskazana przez Usługobiorcę osoba, która ma prawo korzystać z Usługi;
 - h) **Umowa** – umowa ramowa na mocy której Usługodawca może składać Zlecenia;
 - i) **Serwis** - serwis Internetowy udostępniony pod adresem www.mnsprzetargi.pl
 - j) **Rejestracja** – zbiór czynności wskazanych w Serwisie, których wykonanie umożliwia dostęp do Serwisu i rozpoczęcie korzystania z Usługi;
 - k) **Okres Rozliczeniowy** - okres, w którym Usługa ma być świadczona na podstawie Zlecenia (np. 1 miesiąc, 3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy).

§2 Zawarcie Umowy

1. Umowa może być zawarta na warunkach określonych w Regulaminie, w formie pisemnej, lub poprzez potwierdzenie akceptacji Regulaminu w Serwisie oraz opłacenie faktury lub faktury pro forma za dostęp do Usługi.
2. Opłacenie faktury lub faktury pro forma za dostęp do Usługi jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i zawarciem Umowy.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie innej niż pisemna (tj. przez opłacenie faktury lub faktury pro forma za dostęp do Usługi), Umowa jest zawarta na Okres Rozliczeniowy wyszczególniony na fakturze.
4. W przypadku zawarcia Umowy w formie innej niż pisemna (tj. przez opłacenie faktury lub faktury pro forma za dostęp do Usługi), liczba Użytkowników uprawnionych do korzystania z Usługi ze strony Usługodawcy jest określona na fakturze.
5. Każdorazowe świadczenie Usługi, w ramach zawartej Umowy, może nastąpić na podstawie Zlecenia Usługobiorcy, złożonego:
 - a) telefonicznie – na wskazany w Serwisie numer telefonu Usługodawcy;
 - b) pocztą elektroniczną – na wskazany w Serwisie adres e-mail Usługodawcy;
 - c) ustnie – poprzez oświadczenie złożone osobie uprawnionej do reprezentacji Usługodawcy;
 - d) bezpośrednio w Serwisie.
6. Z ważnych przyczyn, uniemożliwiających Usługodawcy świadczenie Usługi lub leżących po stronie Usługobiorcy, Usługodawca na prawo odmówić realizacji Zlecenia. W takim przypadku Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorcę o odmowie realizacji Zlecenia, za pomocą środka, którym Usługobiorca komunikował się z Usługodawcą, wskazując przyczynę odmowy.
7. Usługa przeznaczona jest wyłącznie dla podmiotów gospodarczych (B2B). Poprzez akceptację Regulaminu i zawarcie Umowy, Usługobiorca oświadcza, iż zawarł Umowę w celu zgodnym z celami prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, tym samym nie mają zastosowania jakiegokolwiek przepisy dotyczące praw konsumentów, w szczególności określone w Ustawie z dnia 16 lutego 2007 O ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184. i innych aktach.
8. Zlecenie wywołuje skutki określone niniejszym Regulaminem, jeśli zawiera co najmniej:
 - a) Usługobiorcę, który zawarł Umowę;
 - b) dane pozwalające na identyfikację osoby składającej Zlecenie i jej uprawnienia do działania w tym zakresie w imieniu Usługobiorcy;
 - c) numer telefonu i adres mailowy do kontaktu z Usługodawcą;
 - d) imiona i nazwiska Użytkowników;
 - e) Okres Rozliczeniowy, w którym Usługa ma być świadczona na podstawie Zlecenia.
9. Świadczenie usługi rozpoczyna się z chwilą zaksięgowania całej kwoty płatności faktury lub faktury pro forma za Usługę.

§3 Charakter Usługi

1. Usługodawca tworzy i administruje Bazą Ogłoszeń, zawierającą informacje o zamówieniach publicznych, udostępnianych w publicznie dostępnych źródłach elektronicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami lub na podstawie odrębnych umów.
2. Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla klientów biznesowych (patrz: §2. pkt 7.).
3. Usługodawca jest uprawniony do korzystania z oprogramowania Serwisu (Software as a Service - SaaS) umożliwiającego:
 - a) analizę Bazy Ogłoszeń;
 - b) zarządzanie Usługą przez Usługobiorcę, w tym Użytkowników, w zakresie udostępnionym w Serwisie;
 - c) zamawianie raportów e-mail, zawierających informacje z Bazy Ogłoszeń wyselekcjonowane wg. ustalonych przez Usługobiorcę parametrów, które są dostępne w tym celu w Serwisie.
4. Usługodawca udziela Usługobiorcy niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie, za pośrednictwem Serwisu, z Bazy Ogłoszeń oraz oprogramowania Serwisu, o którym mowa w punkcie 3. powyżej, wyłącznie w celu i w zakresie pozyskania i analizy informacji zawartych w Bazie Ogłoszeń na potrzeby prowadzonej przez Usługobiorcę działalności gospodarczej, bez prawa pobierania danych i wtórnego wykorzystania danych, o których to prawach mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2) i 3) Ustawy o ochronie baz danych.
5. W szczególności natomiast Usługobiorca nie jest uprawniony do:

- a) korzystania z Bazy Ogłoszeń w celu prowadzenia działalności podobnej, choćby w ograniczonym zakresie, do Usługi świadczonej przez Usługodawcę;
 - b) korzystania z Bazy Ogłoszeń w zakresie wykraczającym poza zwykłe korzystanie podmiotu, który na potrzeby uzyskania zamówienia publicznego, dla własnej działalności gospodarczej, poszukuje informacji o tych zamówieniach;
 - c) kopiowania, modyfikowania i rozpowszechniania w jakikolwiek sposób informacji z Bazy Ogłoszeń lub elementów Serwisu;
 - d) dalszej odsprzedaży informacji z Bazy Ogłoszeń;
 - e) udzielania dalszej licencji na dostęp do Bazy Ogłoszeń i oprogramowania, o którym mowa w punkcie 2. powyżej.
6. Baza Ogłoszeń jest tworzona w sposób zautomatyzowany. Zakresem i celem świadczenia Usługi jest jedynie ułatwienie procesu wyszukiwania i selekcjonowania informacji o zamówieniach publicznych. Usługodawca nie gwarantuje, że Baza Ogłoszeń będzie zawierać wszystkie informacje o zamówieniach publicznych, które w dowolnym momencie mogą być ogłoszone. Usługodawca nie odpowiada za szkody Usługobiorcy poniesione wskutek faktu, że niektóre informacje o zamówieniach publicznych nie zostaną włączone do Bazy Ogłoszeń lub zostaną do niej włączone z opóźnieniem w stosunku do terminu ich zamieszczenia w publikatorze źródłowym, co jest zwykłym tokiem świadczenia Usługi.
 7. Usługodawca nie może zagwarantować i nie gwarantuje aktualności i prawdziwości informacji zawartych w Bazie Ogłoszeń i nie odpowiada za szkody Usługobiorcy, które ten poniósł wskutek tego, że informacje w Bazie Ogłoszeń okazały się niekompletne, nieprawdziwe lub nieaktualne. W każdym jednak przypadku odpowiedzialność Usługodawcy jest ograniczona do strat rzeczywistych Usługobiorcy.
 8. W przypadku każdej informacji zawartej w Bazie Ogłoszeń, jeśli Usługobiorca zamierza podjąć jakiekolwiek czynności na podstawie takiej informacji, Usługobiorca jest zobowiązany we własnym zakresie dotrzeć do informacji źródłowej, we właściwych publicznych zbiorach, oraz zweryfikować kompletność, prawdziwość i aktualność informacji.
 9. Na podstawie Umowy Usługodawca udostępnia Usługobiorcy także system pomocy i obsługi klienta, w godzinach wskazanych w Serwisie.

§4 Dostęp Testowy

1. Usługodawca może przyznać Usługobiorcy bezpłatny dostęp do Usługi w celu przetestowania funkcjonalności Serwisu oraz zasad świadczenia Usługi.
2. Przyznanie bezpłatnego dostępu wymaga podania danych wskazanych przez Usługodawcę i akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Bezpłatny dostęp do Usługi może zostać cofnięty przez Usługodawcę w dowolnym momencie i bez podania przyczyny.
4. Bezpłatny dostęp do Usługi trwa 7 dni, chyba że Usługodawca wyraźnie wskaże inaczej. Po tym czasie, uzyskanie dostępu do Usługi wymaga przekazania Zlecenia i zawarcia Umowy.
5. Korzystanie przez Usługobiorcę z Usługi, zarówno w trakcie darmowego okresu testowego, jak i w ramach zawartej Umowy, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§5 Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca świadczy Usługę w sposób ciągły, jednak nie jest w stanie zagwarantować jej dostępności w dowolnym czasie. W szczególności, Usługa może być czasowo niedostępna w związku z czynnościami rozwojowymi i naprawczymi Serwisu.
2. Usługodawca dokłada starań, aby czas niedostępności Usługi z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy nie przekroczył 72 godzin miesięcznie, który to okres nie jest doliczany do długości Okresu Rozliczeniowego.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Serwisu z przyczyn nieleżących po stronie Usługodawcy, do których należą w szczególności:
 - a) okoliczności leżące po stronie dostawcy usługi telekomunikacyjnej Usługodawcy lub Usługobiorcy;
 - b) okoliczności leżące po stronie podmiotów udostępniających informacje o zamówieniach publicznych, a w szczególności okoliczności związane ze zmianą formatu tych danych lub sposobu dostępu do tych danych;
 - c) okoliczności związane ze zmianą prawa dotyczącego zamówień publicznych lub polityki podmiotów udostępniających te dane w zakresie ich udostępniania w sieciach informatycznych.
4. W przypadku, kiedy niedostępność Usługi przekroczy 72 godziny miesięcznie, Usługobiorca ma prawo żądać obniżenia ceny za Usługę proporcjonalnie do czasu niedostępności Usługi, który w Okresie Rozliczeniowym przekraczał 72 godziny miesięcznie. Z prawa tego Usługobiorca nie może skorzystać, jeśli nie poinformował niezwłocznie Usługodawcy o stwierdzonej niedostępności Usługi.

§6 Opłaty

1. Świadczenie Usługi, poza dostępem testowym, odbywa się w zamian za opłatę określoną w Umowie lub na fakturze lub fakturze pro forma za dostęp do Usługi.
2. Opłata nie zmienia się w całym Okresie Rozliczeniowym objętym Zleceniem.
3. Opłata jest wnoszona na podstawie faktury lub faktury pro forma, na numer rachunku bankowego wskazanego w tej fakturze, w terminie podanym w Umowie, lub za pośrednictwem systemu szybkich płatności internetowych.
4. Jeśli Umowa została zawarta na podstawie opłacenia przez Usługobiorcę faktury pro forma za dostęp do Usługi, po otrzymaniu wpłaty, Usługodawca wystawi Usługobiorcy fakturę VAT, obejmującą Usługę świadczoną na podstawie Zlecenia.

§7 Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Umowę z wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu najpóźniej wraz z zakończeniem Okresu Rozliczeniowego, w którym Usługa jest świadczona. W tym czasie Usługobiorca nie może składać kolejnych Zleceń.
2. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę i zaprzestać realizacji Usługi w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Umowy lub Regulaminu, a w szczególności w przypadku naruszenia §3 pkt 4. i 5. Regulaminu, lub przekroczenia terminu płatności faktury lub faktury proforma za Usługę, wskazanego na fakturze.
3. Wypowiedzenia mogą być składane w formie elektronicznej i przesyłane na adres e-mail drugiej strony wskazany odpowiednio w Zleceniu lub w Serwisie.

§8 Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę lub Użytkownika jest dobrowolne, lecz konieczne do świadczenia Usługi.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Usługobiorcę w tym przez Użytkownika jest Usługodawca:

MNS Lab Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie

ul. Mazowiecka 25
30-019 Kraków
NIP: 945-217-86-75
REGON: 123075824

3. Dane osobowe są zbierane wyłącznie w zgodnych z prawem celach, a w szczególności w celu:
 - a) realizacji Umowy (w tym Zlecenia), lub do podjęcia działań przed zawarciem Umowy;
 - b) marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych;
 - c) dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Usługobiorca lub Użytkownik ma prawo dostępu do podanych przez siebie danych osobowych oraz ich poprawienia.

§9 Reklamacje

1. Usługobiorca może zgłosić reklamację dotyczącą Usługi, za pomocą poczty elektronicznej pisząc na adres: biuro@mnslab.pl.
2. Reklamacje powinny być przesłane z adresu e-mail Usługobiorcy wskazanego w Zleceniu i zawierać Firmę i adres Usługobiorcy oraz opis problemu, a także wyraźną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu rozpatrzenia reklamacji.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy, zostanie udzielona przez Usługodawcę w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego reklamacja została przesłana, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony maksymalnie do 90 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Usługobiorcy przyczyn opóźnienia i wskazaniu okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

§10 Postanowienia końcowe

1. O każdej proponowanej zmianie Regulaminu Usługodawca powiadomi Usługobiorcę za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres podany w Umowie lub w Serwisie, najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed datą wejścia w życie zmiany. Usługobiorca może wnieść sprzeciw za pomocą wiadomości e-mail aż do daty wejścia w życie zmiany. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Usługobiorca może także w terminie na wniesienie sprzeciwu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Brak sprzeciwu Usługobiorcy oznacza akceptację zmiany. Z chwilą zawarcia Umowy lub złożenia Zlecenia, Usługobiorca składa wniosek o dostarczanie mu propozycji zmian Regulaminu pocztą elektroniczną.
2. Zmiany w Serwisie, polegające na dodaniu lub poprawie funkcjonalności lub poszerzeniu zakresu świadczonych Usług, nie wymagają zmiany Regulaminu i nie wpływają na skuteczność obowiązujących Umów, o ile nie stanowią odrębnej pozycji w cenniku – ofercie Usługodawcy.
3. W bieżących sprawach, związanych z wykonywaniem Umowy i działaniem Serwisu, strony komunikują się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników, tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.